



Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di coordinatore d'ufficio, par. retr. 205 CCNL Autoferrotranvieri

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

La STEAT S.p.A. seleziona candidati per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di coordinatore d'ufficio, par. retr. 205 del CCNL Autoferrotranvieri con contratto a tempo indeterminato full time. Al termine della presente selezione, il primo candidato in graduatoria verrà assunto con residenza di servizio Fermo, e sarà impiegato all'interno dell'Ufficio Movimento con decorrenza immediata. All'interno delle mansioni proprie della qualifica attribuita, ne potranno essere previste anche altre di diversa area professionale, ma corrispondenti ai requisiti dei partecipanti.

I settori sui quali sarà prioritariamente impegnato l'aggiudicatario della selezione, e sui quali verterà la selezione, saranno i seguenti:

- Normativa del Trasporto Pubblico Locale europea, nazionale e della regione Marche
- Elementi di organizzazione e gestione di un ufficio Esercizio e movimento in una azienda di trasporto pubblico locale
- Programmazione turni di lavoro secondo il CCNL Autoferrotranvieri
- Regolamento (CE) n. 561/2006 sui tempi di riposo e guida

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della Steat S.p.A.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta ai soggetti, di entrambi i sessi (secondo il principio di pari opportunità), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati facenti parte della Unione Europea ovvero appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte discriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione europea, i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- possesso di regolare permesso di soggiorno o di documento valido a comprovare l'appartenenza ad una delle categorie di cui al punto precedente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali ed insussistenza di carichi pendenti o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
- disponibilità immediata ad assumere servizio.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, in lingua italiana, compilando **esclusivamente** il modello denominato "Allegato A", in ogni sua parte. La sottoscrizione della domanda, prevista **a pena di esclusione** dalla selezione, non necessita di alcuna autenticazione: essendo le domande rilasciate ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le stesse dovranno essere presentate unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Allegato A può essere scaricato dal sito internet www.steat.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- **dovrà essere inserita** in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Personale ufficio movimento 2024", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo della residenza (o del domicilio) del candidato ed **indirizzata** a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 – Fermo;
- **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/07/2024** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
 - a) **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (o a mezzo corriere postale)**. In tale caso, farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo della Steat S.p.A. L'invio della busta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se spedite prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;
 - b) **mediante consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria della Steat S.p.A.** sito a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 63. In tal caso, il già menzionato Ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione.

Non verranno accettate, e pertanto sono da considerarsi escluse, le domande pervenute successivamente alle ore 12:00 del giorno 12/07/2024.

Costituiscono inoltre **causa di esclusione** dalla selezione:

- l'omissione dei dati anagrafici sull'Allegato "A";
- l'omissione della firma del concorrente sull'Allegato "A".

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) copia del diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (per i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione di valore, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano);
- b) fotocopia del presente bando sottoscritto dal candidato in ogni pagina per accettazione;
- c) Informativa sulla privacy, che il candidato dovrà sottoscrivere per il rilascio del consenso;
- d) fotografia recente del candidato, in formato tessera, da applicare sullo spazio apposito dell'Allegato A;

- e) ricevuta del versamento di € 40,00= (quaranta/00), a favore della Steat S.p.A., da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT48Z010056945000000000715, quale contributo di partecipazione alla selezione;
- f) curriculum, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 utilizzando il modello "Allegato B", riportante le esperienze lavorative relative alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso. In particolare, dovrà essere specificato:
 - in caso di rapporto di lavoro dipendente, il nome dell'impresa con cui ha lavorato, il periodo del rapporto di lavoro, la figura professionale ricoperta, il parametro o livello retributivo e le mansioni svolte, se inerenti alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso;
 - in caso di collaborazione professionale, l'elenco dei principali incarichi ricevuti, segnatamente nelle materie di cui all'art. 1 dell'Avviso, con l'indicazione dei committenti (e delle rispettive persone di riferimento con recapito)*(Al fine di agevolare il compito della Commissione, è preferibile che la descrizione delle mansioni svolte e/o dell'oggetto della collaborazione venga espressa dettagliatamente).*

Art. 5 - Commissione giudicatrice, procedura di ammissione e valutazione

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Cda della STEAT S.p.A., potrà, all'occorrenza, valersi della collaborazione di esperti esterni, per lo svolgimento di ogni fase della procedura di selezione dei candidati.

La selezione si articola in una valutazione per titoli, sulla scorta di quanto indicato nel curriculum, e in una successiva prova orale, che saranno descritte nel successivo art.6.

Detta Commissione provvederà, preliminarmente, all'apertura delle buste contenenti le domande di ammissione: nei limiti concessi dal presente bando, la Commissione potrà richiedere integrazione o regolarizzazione di documenti, laddove necessari alla partecipazione alla selezione e nel rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione tra i candidati.

La mancanza dei requisiti di ammissione richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione effettuerà la valutazione dei curricula almeno 15 (quindici) giorni dopo la pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

I candidati potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una PEC, all'indirizzo segreteria@pec.steat.it: la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta. I candidati non ammessi alla selezione potranno presentare ricorso in autotutela al Consiglio di amministrazione, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione degli atti richiesti.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla selezione pubblicato sul sito internet www.steat.it.

Terminata la valutazione dei curricula, la Commissione giudicatrice procederà tempestivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria esclusivamente sul sito internet www.steat.it.

I candidati potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, all'indirizzo segreteria@pec.steat.it: la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta. I candidati che ritengano inesatto il punteggio attribuito per la valutazione del curriculum potranno presentare ricorso in autotutela al Consiglio di amministrazione, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione degli atti richiesti.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi in merito al punteggio attribuito alla valutazione del curriculum

comporterà l'aggiornamento del punteggio indicato della graduatoria provvisoria. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria con la valutazione dei curricula, saranno pubblicate le date di effettuazione della prova orale.

I candidati potranno presentare ricorso avverso la propria collocazione in graduatoria, entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione, al Consiglio di amministrazione che, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet *www.steat.it*.

In assenza di ricorsi, la graduatoria pubblicata dovrà intendersi come già definitivamente approvata.

Art. 6 – Valutazione curriculum e prova orale

La Commissione Giudicatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di 110 (centodieci) punti distribuiti come segue:

- valutazione curriculum: fino a 20 (venti) punti
- prova orale fino a 80 (ottanta) punti

6.1. Valutazione del Curriculum dei candidati

La commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di amministrazione, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, procederà all'esame dei curricula dei candidati ammessi, secondo i seguenti criteri:

- all'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di imprese operanti nel settore TPL (trasporto pubblico locale) o del noleggio di autobus con conducente, verrà riconosciuto un massimo di 10 punti, calcolando 2 punti per ogni anno di servizio.

I rapporti di lavoro con contratto part-time saranno valutati in rapporto alla minore durata dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno: se dalla documentazione prodotta non sarà possibile evincere la durata dell'orario di lavoro part-time, verrà considerato il 50% dell'orario del contratto autoferrotranvieri;

- per il possesso del titolo di studio di laurea triennale in ingegneria gestionale, o ingegneria informatica, ingegneria meccanica, ingegneria edile architettura, verranno riconosciuti 5 punti

- per il possesso del titolo di studio di laurea magistrale in ingegneria gestionale, del trasporti, informatica, meccanica, edile architettura, o altri titoli equivalenti verranno riconosciuti 10 punti.

Si ribadisce che verranno considerati e valutati solamente i curricula che rappresentino esperienze lavorative relative alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso.

6.2. La prova orale (colloquio tecnico e colloquio motivazionale)

Il colloquio tecnico consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e competenza posseduta dal candidato nei settori e nelle materie indicate all'art. 1.

Il colloquio motivazionale sarà finalizzato alla valutazione generale del candidato ed alla sua attitudine al ruolo da ricoprire.

Salvo gravi e comprovati motivi, i candidati che non si presenteranno alla prova orale alla data e all'orario indicati nella convocazione **saranno esclusi dalla selezione.**

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 60 (sessanta) punti.

Durante la prova orale saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
- sintesi ed esaustività dell'argomento trattato.
- aderenza alle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- capacità di sintesi e appropriatezza della terminologia utilizzata;
- organizzazione logica del discorso e capacità espositiva;

La valutazione di ciascuna prova orale verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei criteri sopra evidenziati.

Nella valutazione dei quesiti i punti assegnati potranno essere differenziati per ciascun quesito.

Art. 7 - Formazione della graduatoria finale degli idonei

La posizione in graduatoria, ferma restando la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 2, sarà determinata sulla base della graduatoria redatta a conclusione della prova orale. In caso di parità di punteggio, costituirà criterio di preferenza il maggior punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria così formata da parte della Commissione Giudicatrice verrà pubblicata, entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui termineranno i colloqui, sul sito internet www.steat.it, previa approvazione del Consiglio di amministrazione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce diritto all'immissione in servizio.

La graduatoria sarà utilizzata per l'eventuale assunzione solo in attuazione di specifica decisione del Consiglio di amministrazione della Steat S.p.A.

Art. 8 - Validità della graduatoria ed eventuali assunzioni

La graduatoria definitiva avrà validità di 2 anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione. Qualora entro il periodo di validità della graduatoria stessa, la Steat S.p.A. dovesse ricorrere all'assunzione di personale in misura superiore al numero dei collocati in graduatoria, la società medesima procederà nei termini consentiti dalla legge vigente.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

L'assunzione potrà avvenire, seguendo l'ordine di graduatoria, in relazione alle esigenze aziendali e ferma restando la permanenza nel possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2.

La mancata accettazione della proposta di assunzione e/o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione, determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata al superamento della visita di idoneità da parte del Medico aziendale.

Il trattamento economico e normativo previsto per il caso di eventuale assunzione è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di coordinatore d'ufficio, parametro 205, CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 gennaio 1931 n. 148.

È stabilito un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale; in particolare, per le assunzioni a tempo indeterminato, il periodo di prova viene stabilito della durata di n. 3 mesi a decorrere dalla data di assunzione.

In caso di accettazione della proposta di assunzione, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, consistente nell'accertamento negativo del possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

In ogni caso, la STEAT S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, anche d'ufficio, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Il lavoratore da assumere che non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dalla Società o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, o non si presentasse al corso di formazione o comunque si rifiutasse di parteciparvi, verrà escluso dalla graduatoria. Il servizio dovrà essere assunto nel termine assegnato, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro con la STEAT S.p.A. è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti di cui alla L. n. 241/1990 e, comunque, specificati nel Regolamento Interno disciplinante le modalità della presente selezione.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il Consiglio di amministrazione di Steat S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di procedere ad una nuova selezione, qualora ne ravvisasse la necessità, di annullare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande, nonché di non utilizzare la graduatoria, senza che possa sorgere alcuna pretesa, ad alcun titolo, in capo ai partecipanti.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme stabilite dal presente avviso di selezione.

I partecipanti sono consapevoli che, ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti; in caso di false o mendaci dichiarazioni accertate dalla Steat S.p.A., il partecipante sarà escluso in qualsiasi momento della procedura. La Steat S.p.A. potrà richiedere in ogni momento la verifica dei titoli e delle autocertificazioni presentate mediante l'esibizione dei documenti originali e/o certificazioni provenienti dalle fonti originali.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso la Società né ad eventuali rimborsi spese o indennità, a nessun titolo, per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo info@steat.it (la risposta sarà inviata entro 24 ore lavorative all'indirizzo e-mail dell'interessato). Non verranno forniti chiarimenti alle richieste inviate successivamente al giorno **01/07/2024**. Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse generale, verranno pubblicati sul sito www.steat.it.

Tutte le **comunicazioni specifiche** che la Steat S.p.A. dovrà inviare a singoli candidati (a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: informazioni, eventuali modifiche di date fissate, ecc.) saranno tempestivamente trasmesse tramite e-mail: pertanto l'indicazione dell'indirizzo e-mail nella domanda deve intendersi obbligatoria.

Le **comunicazioni generali** relative alla presente procedura di selezione avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.steat.it intendendosi in tal modo perfettamente realizzate nei confronti di tutti i partecipanti. Rimane pertanto esclusa ogni responsabilità di Steat S.p.A. per la mancata conoscenza o comprensione, da parte dei candidati, delle comunicazioni stesse.

La Steat S.p.A. declina ogni responsabilità conseguente alla eventuale mancata ricezione delle e-mail da parte degli interessati, sui quali pertanto ricadrà l'onere di richiedere alla Società il nuovo

invio della risposta o di accertarsi sul sito internet *www.steat.it* della eventuale variazione delle informazioni e delle date riferite alla selezione.

I dati personali, di cui la Steat S.p.A. verrà in possesso, saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Privacy e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet nonché su quello di eventuali società incaricate della selezione.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Steat S.p.A., ing. Alessandro Flori.

Fermo, 10/06/2024

Il Responsabile del Procedimento