



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



Fermo, 9 aprile 2019

Prot. n. 646/6-F

Oggetto: Circolare in materia di gestione dati, informazioni e documenti.
Ulteriori disposizioni in materia di posta elettronica.

*Al personale con accesso alla posta elettronica
A tutti i dipendenti*

La scrivente società ritiene necessario porre l'attenzione sui doveri di condotta a cui sono tenuti tutti i collaboratori e, per quanto nello specifico, il personale della STEAT SpA.

Si sottolinea che i comportamenti che il dipendente deve tenere sia sul posto di lavoro sia in ambito extralavorativo sono esplicitati dal Codice di Comportamento, adottato in data 13 gennaio 2016 e consegnato nel marzo 2016 a tutto il personale in forza, consultabile sul sito istituzionale della società al link https://www.steat.it/wp-content/uploads/2017/07/COD-COMPORTAMENTO_Rev.1.pdf.

Il Codice Etico, adottato sempre in data 13 gennaio 2016 ed anch'esso consegnato nel marzo 2016 a tutto il personale in forza, integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, espressi nel Codice di Comportamento, consultabile sul sito istituzionale della società al link https://www.steat.it/wp-content/uploads/2017/07/link_18-Cod-Etico.pdf.

I dipendenti sono tenuti a osservare principi di carattere generale (art.3 del Codice di Comportamento) e precise regole di condotta in virtù del rapporto di lavoro (artt. 10, 11 e 12 del Codice di Comportamento) con la STEAT SpA.

Sono altresì previsti specifici obblighi da osservare come la "Riservatezza" (art.18 del Codice Etico), con particolare riferimento alla materia di gestione di dati, informazioni (e documenti) di cui il dipendente viene a conoscenza o in possesso per ragioni d'ufficio. Si ricorda che l'accertata violazione degli obblighi di comportamento, di per sé, è fonte di responsabilità disciplinare (secondo quanto richiamato nel Codice di Comportamento, nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001), oltre a integrare eventuali profili penali, ove ne sussistano le condizioni.

Si rinnova pertanto a tutti i destinatari l'invito a prestare particolare attenzione alla gestione di note e documenti di carattere riservato siano essi cartacei che elettronici (messaggi di posta elettronica ordinaria e/o certificata).

Tutta la "corrispondenza" in ingresso ed in uscita e quella interna alla società è da intendersi a carattere riservato, resta evidente che per tale natura il suo contenuto deve essere trasmesso ai soli soggetti la cui conoscenza risulti strettamente indispensabile (nello specifico ciò vuol dire che il messaggio deve essere inoltrato solo ai diretti interessati e non ad altri che non siano interessati come ad esempio in copia per conoscenza nascosta) e che questi ultimi non possono per nessun motivo procedere alla loro diffusione a terzi soggetti non ricadenti nella sfera di interesse come sopra richiamata.

Resta altresì inteso e affermato che qualora per errore un destinatario riceva per errore una comunicazione è tenuto a comunicare al mittente che la stessa non è di suo interesse ed è obbligato a distruggerla, impegnandosi a non diffonderne il contenuto per nessun motivo ed in nessun caso.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



Si coglie inoltre l'occasione per informare che nei prossimi giorni, a cura dell'Azienda, sarà aggiunto in calce ad ogni messaggio generato dagli indirizzi di posta elettronica aziendale, la firma del mittente ed il seguente disclaimer:

Le informazioni contenute nella presente e-mail e negli eventuali allegati sono da considerare riservate, tutelate dal segreto professionale, ad uso esclusivo e nella piena disponibilità del solo destinatario. Nel caso aveste ricevuto per errore questa e-mail, Vi preghiamo di informarci tempestivamente (rispedendola al mittente) e Vi chiediamo di rimuovere dal Vostro dispositivo quanto ricevuto. Grazie

Le e-mail in arrivo ed in partenza possono essere oggetto di monitoraggio da parte della STEAT S.p.A. Il contenuto della presente e-mail è sotto la responsabilità del mittente. Si precisa che nella predisposizione della presente e-mail e preliminarmente all'invio di eventuali allegati sono stati effettuati tutti i possibili controlli tecnici per verificare che i files siano indenni da virus. In ogni caso, si declina ogni responsabilità in ordine alla trasmissione delle e-mail. Il dispositivo dal quale è stata inviata la presente e-mail è munito di una applicazione antivirus aggiornata e costantemente in funzione.

Chiunque venga in possesso non autorizzato di questa e-mail è vincolato a non leggerne il contenuto, a non copiarla, a non diffonderla e a non usarla, ai sensi dell'art. 616 c.p e del Regolamento nr.679/2016 (GDPR). La informiamo infine che per l'esercizio dei diritti di cui il Regolamento Europeo n.679/2016 può rivolgersi al Titolare del trattamento: STEAT S.p.A. inviando una e-mail all'indirizzo: info@steat.it precisando nell'oggetto che trattasi di "Comunicazione relativa al Regolamento nr.679/2016 – GDPR".

Si invita ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni ed istruzioni fornite.

Il Presidente

Geom. Fabiano Alessandrini