

## **Prova Selettiva Interna per la copertura della posizione di un posto di "Coordinatore di ufficio" al parametro 205, per l'ufficio affari generali**

Area Professionale 2<sup>A</sup>; Area operativa: amministrazione e servizi, del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

### **1) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROVA**

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta al personale amministrativo Steat spa che sia in possesso del parametro retributivo non inferiore al 193 del CCNL Autoferrotranvieri

Il suddetto requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla prova va redatta, in carta semplice, utilizzando l'allegato modello che fa parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte e firmato in originale dall'interessato. La firma in calce non necessita di alcuna autocertificazione.

La suddetta domanda può essere consegnata a mano presso la segreteria Steat di Via G. da Palestrina n° 63 Fermo; o può essere spedita a mezzo plico postale che deve pervenire, a pena di esclusione, alla segreteria Steat all'indirizzo sopra riportato, entro e non oltre **le ore 12 del 10/06/2024**. In caso di spedizione sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione interna per Coordinatore di ufficio" al parametro 205".

### **3) PROVA SCRITTA ED ORALE**

La Commissione Giudicatrice verrà nominata dal Consiglio di amministrazione.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alla prova di esame alla data e all'ora indicate dalla Commissione Giudicatrice saranno esclusi dalla selezione.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate con 7 giorni di anticipo ai partecipanti ammessi alla selezione e verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- Procedure di richiesta, e rendicontazione dei fondi Regionali, e ministeriali per i DM223, DM81, e DM315
- Gestione dei CIG e dei CUP per le procedure di acquisto
- Gestione pratiche flotta bus tra cui: immissione in linea, revisioni, assicurazioni, passaggi di proprietà
- Gestione sinistri
- Gestione pratiche personale viaggiante tra cui: visite conducenti e formazione per la sicurezza
- Pratiche amministrative relative alla sicurezza sul lavoro
- Procedure di Gara sotto e sopra soglia secondo il D.lgs. 36 del 2023
- Regolamento Steat per acquisti diretti

### **4) IDONEITA' E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno superato le prove sopraindicate con un voto non inferiore a 7/10.

La graduatoria ha una validità di anni 2 dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio di amministrazione Steat.

### **5) INQUADRAMENTO FUNZIONALE E MANSIONI**

Il "Coordinatore d'ufficio" al parametro 205, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordina, con margini di discrezionalità ed iniziativa, unità operative funzionali di tipo amministrativo con relativa responsabilità sui risultati.

## **6) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di "Coordinatore d'ufficio al parametro 205 del CCNL Autoferrotranvieri, dal R.D. 8 gennaio 1931 n. 148 e dagli accordi aziendali vigenti.

## **7) DISPOSIZIONI FINALI**

Il Consiglio di amministrazione della società Steat spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta alla direzione della società Steat spa, sede di Fermo in Via G. da Palestrina n. 63.

Fermo li 10/5/2024

## Schema di Domanda

(in carta semplice)

Spett.le Direzione  
Steat spa  
Via Giovanni da  
Palestrina n° 63  
63900 Fermo

Oggetto: Prova Selettiva Interna per l'acquisizione della qualifica di "Coordinatore di Ufficio" al parametro 205 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri, disponibile presso L'Ufficio Affari Generali della Steat spa.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presa conoscenza del bando in oggetto, chiede di essere ammesso a sostenere la prova di esame relativa al Concorso interno in oggetto,

sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della qualifica di \_\_\_\_\_ parametro \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_
- 2) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possano comunque influire negativamente sulla prestazione lavorativa, e di essere a conoscenza che sarà sottoposto ad accertamenti sanitari di idoneità alla mansione dal Medico Competente aziendale;
- 3) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

Distinti saluti.

Fermo li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_