



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Fermo, 7 luglio 2023

Prot. n. 790/6-F

Oggetto: Disposizione di Servizio.  
Svolgimento servizi sostitutivi Ferrovie dello Stato.

***A TUTTO IL PERSONALE VIAGGIANTE***  
***L O R O   S E D I***

***e p.c. ALL'UFFICIO MOVIMENTO***

In merito allo svolgimento dei servizi sostitutivi delle Ferrovie dello Stato riguardanti l'interruzione della linea Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, dal 26 giugno al 29 luglio 2023, si raccomanda a tutti i conducenti di rispettare le seguenti prescrizioni:

- A) Il conducente è tenuto ad obliterare il tagliando di controllo presso la stazione di partenza e di arrivo di ogni autocorsa effettuata. Quest'ultimo va debitamente compilato in ogni sua parte. I tagliandi vanno consegnati compilati all'ufficio movimento entro 4° giorno alla fine del 3° giorno di servizio. In caso di mancato funzionamento dell'obliteratrice va subito informata la sala operativa convalidando il tagliando a mano ed annotando sullo stesso di aver avvisato la sala operativa.
- B) Tutti i conducenti nel caso di ritardi di marcia, richieste di coincidenze ed ogni altra necessità inerente alla gestione della circolazione, sono tenuti a contattare la sala operativa Trenitalia Marche: Recapito mobile: 313/8213964 Fisso: 071/41673. I recapiti della sala operativa Trenitalia sono da utilizzare limitatamente alle comunicazioni di servizio e, pertanto, non devono essere assolutamente divulgati all'utenza.
- C) Il conducente è tenuto a verificare che i viaggiatori all'atto della salita siano in possesso di regolare titolo di viaggio. Qualora fossero sprovvisti, deve invitare gli stessi ad acquistare e regolarizzare il proprio biglietto e poi avvisare la sala operativa di quanto accaduto.
- D) In tutti gli autobus adibiti al servizio dovranno sempre essere esposti, in modo chiaramente leggibile alla clientela, gli appositi cartelli forniti dall'ufficio movimento.
- E) Tutti i conducenti devono effettuare la rilevazione delle frequentazioni sui bus autosostitutivi programmati tramite le apposite schede fornite. Le stesse dovranno essere consegnate compilate all'ufficio movimento entro il 4° giorno.
- F) Il conducente nello svolgimento del proprio turno lavorativo dovrà indossare la divisa aziendale.
- G) Il conducente che svolge il servizio di disponibilità, in caso di chiamata per effettuare la corsa, dovrà obliterare il tagliando di controllo alla stazione di inizio e fine corsa.
- H) Il conducente deve rispettare inderogabilmente le fermate previste dal programma di esercizio. (stazione FS). Non si possono fare fermate intermedie lungo il tragitto.
- I) Reperibilità per emergenze: Fabio (3386045936) e Giacomo (3356086747).
- J) Reperibilità per sinistri ed ordine pubblico: Direttore Mario Pollicelli (3346069713).

Il Capo Unità Organizzativa  
Dott. Fabio Crocero