



Uffici Amm. vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004

E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Fermo, 24 Maggio 2023

Prot. n. 564/6-F

Oggetto: Corso Agenti di Polizia Amministrativa.

AL PERSONALE VIAGGIANTE INTERESSATO

e p.c., AL R.U.T.C. GIACOMO CARAZZAI

ALL'UFFICIO MOVIMENTO

Il Corso per Agenti di Polizia Amministrativa, al quale sono stati ammessi i lavoratori indicati in calce alla presente, si terrà in modalità telematica a distanza mediante uso della piattaforma Microsoft Teams.

Ogni candidato avrà accesso a tale piattaforma in modalità “ospite” (guest) con la casella e-mail indicata nella domanda e dovrà preventivamente registrarsi seguendo una semplice procedura sintetizzata nella guida al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=4b5tCmStFhw>.

Alla presente s'inoltra l'allegato A) della Regione Marche contenente il programma del corso con gli orari delle lezioni telematiche e le relative informazioni circa l'esame finale, comprendente una prova teorico-pratica e una prova orale. L'esame potrà essere sostenuto dai candidati che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di lezione complessivamente previste (nove su dodici).

L'Ufficio Movimento, che legge per conoscenza, dovrà mettere il personale interessato nelle condizioni di partecipare regolarmente alle lezioni ed agli esami.

Il Direttore di Esercizio

Avv. Mario Pollicelli

Cagni Daniele – Campetelli Andrea – Galati Bruna – Pazzi Cristiana – Seghetti Stefano -Tommasiello Antonio – Torresi Laura

Corso con esami finali per il conseguimento dell'abilitazione ad accertare e contestare violazioni, corredate da sanzioni amministrative pecuniarie, commesse da viaggiatori nell'ambito dei servizi automobilistici di TPL (L.R. 12/2009 – D.G.R. n. 980/2018) - ANNO 2023.

SCHEDA DESCRITTIVA

Programma d'insegnamento

Il corso verte sulle materie prestabilite con D.G.R. n. 2264 del 28/12/2009, per complessive dodici ore di lezione, e prevede di massima il seguente programma d'insegnamento:

- ✓ principi generali in tema di sanzioni amministrative e depenalizzazione (Legge 689/1981);
- ✓ principi generali sull'applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza regionale (L.R. 10 agosto 1998, n. 33);
- ✓ sanzioni in materia di trasporto pubblico locale (L.R. 26 maggio 2009 n. 12);
- ✓ contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni, compilazione dei verbali;
- ✓ comportamento nei confronti dell'utenza;
- ✓ Carta di servizi;
- ✓ tariffe dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- ✓ disposizioni di indirizzo per l'utilizzo dei mezzi adibiti al trasporto pubblico locale su gomma da parte dei viaggiatori;
- ✓ esercitazioni.

Corso

Le lezioni del corso si terranno in modalità telematica a distanza mediante la piattaforma Microsoft Teams, nell'arco temporale compreso tra il 29 maggio ed il 10 giugno 2023, secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Docente
29 maggio 2023	ore 09:30 - 12:30	Paolo Corvaro
31 maggio 2023	ore 09:30 - 12:30	Paolo Corvaro
05 giugno 2023	ore 09:30 - 12:30	Paolo Corvaro
07 giugno 2023	ore 09:30 - 12:30	Paolo Corvaro

Qualora necessario, il calendario delle lezioni potrà essere all'occorrenza modificato, dandone tempestiva comunicazione in tempo utile ai partecipanti per il tramite delle aziende proponenti.

Esame finale

L'esame finale, comprendente una prova teorico-pratica e una prova orale, si terrà in presenza ad Ancona presso la sede regionale di Via Tiziano n. 44 (Palazzo Leopardi).

All'esame finale saranno ammessi i candidati che avranno partecipato ad almeno il 75% delle dodici ore di lezione previste, garantendo ciascuno la propria presenza ad almeno nove ore, attestata dalle registrazioni contenute nel report generato automaticamente dalla piattaforma telematica Microsoft Teams.

La prova teorico-pratica si terrà presso la Sala Verde (2° piano di Palazzo Leopardi), secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Gruppo
13 giugno 2023	Ore 09:30 – 12:30	primo gruppo
15 giugno 2023	Ore 09:30 – 12:30	secondo gruppo

I candidati ammessi a sostenere la prova teorico-pratica saranno suddivisi in due gruppi, la cui composizione sarà resa nota al termine del ciclo delle lezioni, dandone tempestiva comunicazione in tempo utile agli interessati per il tramite delle aziende proponenti.

La prova teorico-pratica, della durata di trenta minuti, consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla predeterminata, formato da dieci quesiti riguardanti le materie del corso, e nella stesura di un verbale di contestazione riferito ad un ipotetico caso di violazione. Premesso che il disciplinare regionale prescrive l'ammissione alla prova orale di coloro che conseguono una votazione minima di 18/30 nella prova teorico-pratica, saranno attribuiti:

- per la risoluzione del questionario a risposta multipla predeterminata, 2 punti per ogni risposta esatta, fino ad un massimo di 20 punti;
- per la stesura del verbale di contestazione riferito ad un ipotetico caso di violazione, fino ad un massimo di 10 punti.

La prova orale si terrà presso la Sala Riunioni del Settore Mobilità e TPL (piano terra di Palazzo Leopardi) entro il mese di luglio 2023, con adeguato scaglionamento dei candidati, sulla base di un calendario dettagliato che sarà definito una volta espletata la prova teorico-pratica. Le date esatte e gli orari verranno tempestivamente comunicati agli interessati per il tramite delle aziende proponenti.

Incentrata sulle materie del corso, la prova consisterà principalmente nel sottoporre a ciascun candidato tre domande, che l'interessato estrarrà a sorte mediante ricorso a bigliettini numerati, fra trenta quesiti predeterminati dalla Commissione. La prova s'intenderà superata da coloro che otterranno una votazione minima di 18/30, in conformità alle disposizioni del disciplinare regionale.

L'esame finale si intenderà superato qualora la media delle valutazioni ottenute da ciascun candidato nelle due prove (teorico-pratica ed orale) sia pari ad almeno 21/30.

Gli esiti degli esami saranno pubblicati a cura della Commissione presso la sede del Settore Mobilità e TPL.

Cosa deve fare l'utente guest invitato a partecipare ad un team

1. L'utente "guest" (o ospite) fornisce una email come contatto all'organizzatore del team.
2. All'utente "guest" arriva una email con l'invito a partecipare al team non appena il proprietario lo ha aggiunto.
3. L'utente "guest" deve dunque cliccare sul pulsante blu "Open Microsoft teams" presente nella email:

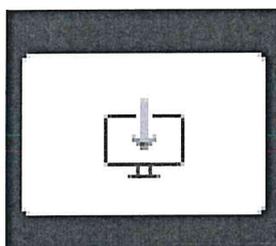


Open Microsoft Teams

4. L'utente "guest" sarà dunque rimandato ad una pagina Web in cui il sistema gli chiederà di creare con quella email un account Microsoft.
5. Dovrà quindi "creare una password" da associare a quella email (diventando così la username per accedere al servizio).
6. Per completare la procedura di creazione dell'account Microsoft, l'utente dovrà inserire un set di informazioni richiesto.
7. Terminato questo passaggio il sistema invierà una email con un codice che dovrà inserire al fine di verificare la correttezza delle informazioni inserite.
8. Proseguendo l'utente dovrà inserire un altro codice che viene generato a video.
9. Verrà infine richiesto di accettare le autorizzazioni indicate.

A questo punto si potrà usare l'app da web (<https://teams.microsoft.com/>), dove il sistema finita la procedura precedente o usare l'app desktop (che si scarica sul pc).

Per scaricare l'app desktop, dalla pagina web, è sufficiente cliccare sul pulsante posto in fondo a sinistra della pagina web:



E' importante ricordare che per accedere al servizio (Teams) sarà necessario ricordarsi di inserire l'email come username e come password quella che è stata indicata al punto 5 di questo documento.